

Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2012

1. O B E C N Á Č Á S T

I. Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo města Ostravy rozhodlo o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování účelových dotací na podporu těchto oblastí:
 - **tělovýchovy a sportu** kód **SVŠ/TV**
 - **vrcholového sportu** kód **SVŠ/VS**
 - **handicapovaných včetně dětí a mládeže** kód **SVŠ/H**
 - **volného času** kód **SVŠ/VČ**
 - **sociální péče** kód **SVŠ/SP**
 - **školství** kód **SVŠ/ŠKOL**
 - **prevence kriminality** kód **KZ/PK**
 - **protidrogové prevence** kód **KZ/PP**
 - **zdravotnictví** kód **KZ/ZDRAV**
2. Nelze požadovat dotaci na realizaci totožných projektů v různých oblastech.
3. Dotace jsou poskytovány projektům:
 - 3.1. realizovaným na území města Ostravy s celoměstským dopadem,
 - 3.2. realizovaným v souladu se strategiemi a prioritami schválenými zastupitelstvem města Ostravy,
 - 3.3. se vztahem k Ostravě,
 - 3.4. výrazně představujícím Ostravu a region v jiných částech ČR,
 - 3.5. reprezentujícím Ostravu, region a Českou republiku v zahraničí.

II. Všeobecné podmínky výběrového řízení

1. Účelem zásad je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory (dále jen dotace) poskytované z rozpočtu statutárního města Ostravy.
2. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby splňující podmínky uvedené v těchto zásadách, pokud není v části 2. Speciální část uvedeno jinak.
3. Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnání veškerých závazků vůči statutárnímu městu Ostrava, tedy i řádně a včas předložené vyúčtování dotace, pokud byla v předchozích letech poskytnuta a bezdlužnost žadatele v rozsahu vymezeném v jeho čestném prohlášení dle čl. III., bod 2.4.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Přihlášky zaslané do výběrového řízení se žadatelům nevrací. Důvody neposkytnutí dotací se nesdělují.
5. Dotace je na realizaci projektu v daném kalendářním roce poskytována jednorázově nebo ve splátkách, na základě „Smlouvy o poskytnutí účelové dotace“, bezhotovostním převodem na účet příjemce. Termín čerpání dotace bude stanoven individuálně s ohledem na termín realizace a nákladovost podpořeného projektu.

6. Poskytnutá dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce dotace odpovídá za její použití v souladu s účely a podmínkami smlouvy, pro které byla poskytnuta. Příjemce dotace je povinen v termínu daném smlouvou předložit poskytovateli řádné vyúčtování poskytnuté dotace. Za neoprávněné použití nebo zadržení dotace je proti příjemci postupováno podle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. To však nevyklučuje jiné sankce ujednané ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.
7. Příjemce dotace je povinen prezentovat v průběhu realizace projektu vhodným způsobem poskytovatele dotace – statutární město Ostrava, dle podmínek sjednaných ve smlouvě.
8. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.
9. Příjemce je povinen písemně nejpozději do 8 dnů oznámit příslušnému odboru magistrátu veškeré změny údajů týkající se identifikace příjemce nebo realizace projektu.

III. Příhláška a povinné přílohy

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend dostupného na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace (granty)“ a na stránkách jednotlivých odborů poskytujících dotace. Zároveň je žadatel povinen podat přihlášku v tištěné verzi včetně povinných příloh.
2. Povinnými přílohami jsou:
 - 2.1. CD obsahující přihlášku včetně příloh uvedených ve speciální části pro jednotlivé dotační oblasti (např. popis projektu, rozpočet, personální zajištění, finanční zdroje - formát Word, Excel, PDF).
 - 2.2. Doklady o právní subjektivitě žadatele:
 - **pro fyzické osoby nepodnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - **pro fyzické osoby podnikající:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon),
 - nebo kopie výpisu z obchodního rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku),
 - kopie osvědčení o registraci – DIČ,
 - **pro právnické osoby:**
 - kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
 - kopie dokladu o přidělení IČ,
 - kopie osvědčení o registraci - DIČ, pokud bylo přiděleno,
 - kopie dokladu právní subjektivity (např. výpis z obchodního rejstříku; výpis z nadačního rejstříku; zřizovací listina; stanovy v platném znění; statut) s doložkou o registraci příslušným orgánem,
 - kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, příp. písemné zmocnění k zastupování.

- 2.3. Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis).
- 2.4. Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele. Text uvedeného čestného prohlášení je součástí přihlášky do výběrového řízení.
- 2.5. Přílohy uvedené v části 2. Speciální část pro jednotlivé dotační oblasti.
3. Žadatel přikládá doklady o právní subjektivitě **pro každou dotační oblast** pouze jedenkrát.

IV. Průběh výběrového řízení

1. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťují příslušné odbory magistrátu.
2. **Příslušný odbor navrhne k vyřazení přihlášku žadatele, který nedoloží některou z povinných příloh, nebo která nesplňuje podmínky dané těmito zásadami, je nedostatečně nebo nesprávně vyplněna či nedodrжуje vyhlášenou oblast, okruh, program.**
3. Předložené přihlášky posuzuje příslušná komise rady města Ostravy, v odůvodněných případech také odborná pracovní skupina komunitního plánování s hlasem poradním. Příslušná komise doporučuje poskytnutí dotace, její výši a účel použití radě města.
4. O poskytnutí účelových dotací rozhoduje zastupitelstvo města na návrh rady města.
5. Z poskytnuté dotace **nelze hradit:**
 - 5.1. výdaje investičního charakteru, pokud není v části 2. Speciální část uvedeno jinak,
 - 5.2. náklady na pohoštění – rauty, dary,
 - 5.3. platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právníckým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
 - 5.4. leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
 - 5.5. smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, zdravotní a sociální pojištění, ledaže je odváděno za zaměstnance žadatele, či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky,
 - 5.6. odpisy majetku,
 - 5.7. finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek).
6. Finanční prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise ES účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Zásad platí nařízení Komise ES č. 1998/2006), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
7. Po ukončení realizace projektu zpracuje příjemce dotace závěrečnou zprávu a vyúčtování na předepsaném formuláři a předloží je příslušnému odboru magistrátu v termínu uvedeném ve smlouvě. Nevyčerpané prostředky poukáže na účet města.

V. Příjem přihlášek do výběrového řízení

1. **Uzávěrka** pro podávání přihlášek je **4. 11. 2011**. Rozhodující je datum razítka pošty, podatelny.
2. Žadatel podává přihlášku o poskytnutí dotace:

2.1 prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend**,

2.2 v jednom **podepsaném originále** s povinnými přílohami v tištěné verzi nesvázané pevnou vazbou,

2.3 v **elektronické podobě na CD**.

Doporučeně zašle poštou nebo osobně předá na podatelně magistrátu v obálce označené:

Magistrát města Ostravy, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava

- název příslušné dotační oblasti a její kód,
- plné jméno (název) žadatele a adresa,
- text "Neotvírat – žádost o dotaci".

Přihlášku opatřenou elektronickým podpisem dle bodu 2.2 lze rovněž zaslat pomocí **zpřístupněné datové schránky**.

Přihlášky předložené jiným způsobem a po uvedeném termínu uzávěrky nebudou posuzovány.

VI. Informace a kontakty

1. **Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování účelových dotací** jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách <http://www.ostrava.cz/> a v regionálním tisku.
2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://www.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí zastupitelstva města.
3. Kontaktní osoby pro vyhlášené dotační oblasti:

Kód oblasti	Kontaktní osoba	telefon	e-mail
SVŠ/TV	Mgr. Jaromír Navrátil PaedDr. Lenka Kavanová	599 443 457 599 443 085	jnavratil@ostrava.cz lkavanova@ostrava.cz
SVŠ/VS	PaedDr. Lenka Kavanová	599 443 085	lkavanova@ostrava.cz
SVŠ/H	Šárka Böhmerová	599 443 083	sbohmerova@ostrava.cz
SVŠ/VČ	Šárka Böhmerová	599 443 083	sbohmerova@ostrava.cz
SVŠ/SP	Mgr. Jana Müllerová Bc. Vladana Skrbková	599 444 699 599 444 704	jmullerova@ostrava.cz vskrbkova@ostrava.cz
SVŠ/ŠKOL	Ing. Martina Kuchyňková Eva Janulková	599 444 264 599 443 307	mkuchynkova@ostrava.cz ejanulkova@ostrava.cz
KZ/PK	Mgr. Tomáš Zmija	599 443 093	tzmija@ostrava.cz
KZ/PP	Mgr. Štěpán Vozárik	599 445 906	svozarik@ostrava.cz
KZ/ZDRAV	Milada Matějová	599 443 362	mmatejova@ostrava.cz

2. SPECIÁLNÍ ČÁST Oblast školství (kód SVŠ/ŠKOL)

Do jednotlivých témat se mohou přihlásit subjekty, které mají sídlo na území statutárního města Ostravy a jejichž hlavní náplní činnosti je výchova a vzdělávání dětí a mládeže.

V oblasti Školství mohou subjekty podat maximálně 3 žádostí celkem (v rámci jednotlivých témat nemusí být podána pouze 1 žádost). Subjekty, které nedodrží maximální povolené množství žádostí, budou automaticky vyřazeny z formálních důvodů (nedodržení Zásad)!

O účelovou dotaci mohou požádat také subjekty se zájmem o možnost spolufinancování případně předfinancování některých projektů ze strany SMO, spolufinancovaných z Fondu Mikroprojektů, a to za podmínky, že financování škol a školských zařízení z dotací SMO proběhne přímou cestou, nikoliv zprostředkovaně přes městské obvody.

I. Témata programu

1. **Účelové dotace na podporu celoročních a dlouhodobých volnočasových aktivit ve prospěch dětí a mládeže** - podpora jednotlivých akcí a aktivit výhradně orientovaných na volnočasové aktivity žáků škol a školských zařízení na území města Ostravy.

Podporované oblasti:

čtenářská gramotnost, přírodní vědy a technika, cizí jazyky, rozvoj talentů, finanční gramotnost.

2. **Účelové dotace na podporu jednorázových a aktuálních aktivit dle níže uvedených témat:**

- 2.1. Podpora významných akcí celoměstského charakteru – podpora uspořádání společenských programů, výstav, soutěží.
- 2.2. Podpora mezinárodní spolupráce – podpora přípravy společných projektů za účelem získání nových poznatků a seznámení se s novými školskými programy, organizace výstav, soutěží, konferencí, seminářů atd.
- 2.3. Podpora významných jednorázových volnočasových aktivit, které budou probíhat ve školách a školských zařízeních.

3. **Účelové dotace na provoz hřišť škol a školských zařízení bezúplatně zpřístupněných pro veřejnost**, tj. po ukončení provozu školy – v odpoledních hodinách, o víkendech a prázdninách. Mohou být použity na provoz hřišť škol a školských zařízení zřizovaných převážně městskými obvody a městem, a to zejména na mzdy, platy (resp. osobní náklady) správce hřiště, služby spojené se zajištěním správce hřiště či ostrahy hřiště.

V rámci žádosti je NUTNÉ specifikovat dobu, po kterou bude hřiště bezúplatně zpřístupněno pro veřejnost (kalendářní měsíce a provozní doba hřiště pro veřejnost).

II. Kriteria pro hodnocení přihlášek – projektů

1. Přínos projektu pro oblast školství na území města Ostravy.
2. Velikost cílové skupiny.
3. Přímé zapojení dětí a mládeže do smysluplné, pravidelné a aktivní činnosti.
4. Doba trvání či udržitelnosti projektu.

III. Do výběrového řízení v programu Školství se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronické aplikace EvAgend dostupné na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci dotace a na stránkách odboru.

Zároveň je žadatel povinen **vyplněné a podepsané formuláře z aplikace EvAgend (příhlášku, rozpočet a finanční zdroje) podat i v tištěné podobě včetně povinných příloh.**

Instruktaž k nové aplikaci EvAgend pro podávání přihlášek do výběrového řízení pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2012 se pro žadatele o dotace bude konat 21.09.2011 v 15:00 hod. v zasedací místnosti zastupitelstva města, dveře č. 306, budovy Nové radnice Magistrátu města Ostravy.

3. ÚČINNOST

Tyto zásady byly schváleny usnesením zastupitelstva města č. 0617/ZM1014/10 ze dne 14.09.2011 a nabývají účinnosti dnem 14.09.2011.